

MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI
DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET ALBA
tel: 0258834510, fax: 0258834511,
Nr. 618/04.09.2017

INVITATIE DE PARTICIPARE
Pentru atribuirea contractului de prestari Serviciu de aplicare si prelucrare chestionare
de orientare profesionala si personalitate

1. Denumirea beneficiarului : *DJST ALBA*
 2. *Obiectul achizițiilor:* “ achizitionarea servicii de aplicare si prelucrare chestionare de orientare profesionala si personalitate
 3. Cod CPV: 79634000- servicii de orientare profesionala
 4. Valoarea estimata a achizitiei - 4510 lei , inclusiv TVA prețul va cuprinde pretul total pentru sustinerea intalnirilor - atelierelor de lucru, chestionare si materiale necesare desfasurarii activitatii .
 5. Perioada de valabilitate- Ofertantii interesati au obligatia de a transmite oferta de pret pe pe mailul autoritatii contractante, djst.alba@mts.ro, sau sa o depuna la sediul DJST Alba , din Alba Iulia, str Dr Ioan Ratiu nr 34 , pana la data de 11 septembrie 2017, orele 12.00.
 6. Cerinte-conform caietului de sarcini
 7. Sursa de finanțare – buget 2017
 8. Modul de prezentare a ofertelor:
 - oferta se prezintă in limba romana, cu specificarea clară a parametrilor;
 - prezentarea copiei dupa actele de infiintare ale firmei si CV-ul persoanei care va sustine atelierelor de lucru
 7. Plata serviciilor efectuate se va face pe baza de factură, în contul dumneavoastră deschis la Trezorerie, din contul Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Alba deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia.
- Persoana de contact : Adriana Gruita 0720534887 , e-mail: djst.alba@mts.ro

Cu stimă,

Director Executiv
STANEA FLORINA





MITS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Directia Județeană pentru Sport și Tineret Alba

Nr. 612
din 24.05.2014

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de aplicare și prelucrare chestionare de orientare profesională și personalitate

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de aplicare și prelucrare chestionare de orientare profesională și personalitate stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu, în condiții de calitate și eficiență pentru direcționarea educativei nonformale spre orientarea profesională și pregătirea integrării socio-profesionale a tinerilor , asigurarea accesului la piața muncii și recunoașterea competențelor dobândite

Art. 2 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de aplicare și prelucrare chestionare de orientare profesională și personalitate pentru identificarea și înțelegerea caracteristicilor personale relevante pentru orientarea în carieră -cunoașterea abilităților, valorilor ,caracteristicilor de personalitate, conturarea profilului vocațional

Art. 3 - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice

Art. 4 - Operatorii serviciului de aplicare și prelucrare chestionare de orientare profesională și personalitate vor respecta

- a) numărul – de 2 chestionare și tipul de chestionare necesare pentru :-evaluarea intereselor unei persoane, adică a preferințelor acesteia pentru o anumită activitate sau domenii de cunoștințe , stabilirea factorilor motivaționali esențiali în alegerea carierei și determinarea gradului de satisfacție și performanță pe care le realizează persoana în activitățile pe care le desfășoară , gasirea și selectarea alternativelor educaționale și profesionale optime;diagnoza personalității
- b) condițiile impuse privind confidențialitatea și protecția tinerilor ;
- c) numărul de tineri prevazuti in proiect – 110 persoane , impartiti in 4 grupe
- d) 2 sedinte pentru fiecare grupa- una pentru aplicarea de chestionare si una pentru discutarea lor
- e) personal calificat cu respectarea prevederilor legale în vigoare – experienta profesionala de cel puțin 5 ani
- f) respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- g) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.

Director Executiv
STANEA FLORINA

